

OFFRE D'EMPLOI - CDI DIRECTEUR·RICE

Contexte

[Zero Waste France](#) est une association citoyenne qui milite depuis 25 ans pour la réduction des déchets et une meilleure gestion de nos ressources. Elle travaille en synergie avec d'autres associations et fait partie des réseaux [GAIA](#) au niveau international et [Zero Waste Europe](#) et [Break Free From Plastic](#) au niveau européen ; au niveau national, elle est membre notamment du [Réseau Action Climat](#).

Zero Waste France défend un projet de société zéro déchet, zéro gaspillage ambitieux, qui donne la priorité à la réduction à la source. Sa vision militante s'inscrit dans le cadre d'une transition écologique globale, du respect des droits humains et d'une meilleure prise en compte des populations les plus défavorisées et des générations futures.

L'association se donne trois grandes missions :

- **Militer pour une société sobre et efficiente**, notamment grâce à des modes et des niveaux de production et de consommation soutenables ;
- **Alerter sur la quantité et la nocivité des déchets**, y compris dans le cadre de leur traitement ;
- **Ouvrer au respect de l'ordre de priorité des modes de traitement des déchets** : réutilisation, valorisation des déchets organiques, recyclage, élimination.

L'association Zero Waste France agit à travers différents types d'actions afin :

- d'influencer les décideurs politiques pour la création de nouvelles lois plus ambitieuses sur la réduction des déchets ;
- d'informer les citoyen·nes des enjeux liés à la prévention et la gestion des déchets notamment dans le cadre de l'actualité réglementaire ;
- de dénoncer voire tenter des actions en justice contre les organisations qui ne respectent pas leurs obligations juridiques ;
- de soutenir et accompagner les acteurs et actrices de terrain comme les collectivités et les associations locales.

[En savoir plus](#)

Présentation du poste

Dans un contexte de réflexions internes sur la stratégie, la ou le directeur·rice est chargé·e du développement et de la mise en œuvre opérationnelle de cette stratégie avec l'équipe salariée et le conseil d'administration, en se faisant garant·e de la vision et raison d'être de l'association et en l'adaptant au contexte externe mouvant.

L'association est composée d'une équipe salariée de 9 personnes, direction incluse, pouvant être rejointe ponctuellement par des stagiaires et volontaires en service civique. Son conseil d'administration est composé de 10 bénévoles, fonctionnant en gouvernance partagée, qui appuie l'équipe permanente dans ses missions et décisions, notamment via des groupes de travail équipe/CA. Le réseau Zero Waste s'étend dans toute la France avec 90 groupes locaux, des centaines de bénévoles, une vingtaine de salarié·es des groupes locaux et plus de 4000 adhérent·es.

Missions

La répartition des missions est aujourd'hui pensée comme suit ; celles-ci pourront évoluer en fonction des besoins et projets décidés collectivement. Certaines de ses missions pourront être déléguées.

Garantir la vision et la mise en œuvre de la stratégie

- *Impulse la co-construction des orientations et des positionnements avec l'équipe et le CA*
- *Accompagne l'équipe dans la définition des plans d'actions et le suivi des feuilles de route individuelles, en lien avec le plan d'action collectif et les orientations stratégiques*
- *Assure une veille et est force de proposition stratégique*

Assurer le management de l'équipe salariée

- *Pilotage de la structuration de la politique RH avec le CA et des représentant-es du personnel, dont recrutement éventuels*
- *Management d'une équipe de 8 personnes (possibilité de management intermédiaire pour certaines) avec des points réguliers pour être en soutien, des entretiens annuels, etc*
- *Organisation et animation des temps d'équipe*

Piloter la gestion financière

- *Pilotage du budget : construction, suivi et mise à jour du prévisionnel annuel*
- *Recherche et rédaction demandes de financements et suivi des conventions*
- *Supervision des éléments financiers (trésorerie, budget, bilans financiers)*

Assurer les fonctions de représentations

- *Contribution au suivi et développement au sein de l'écosystème Zero Waste (groupes locaux et Maison du Zéro Déchet)*
- *Participation à des réunions et événements des partenaires, notamment les réseaux dont l'association est membre (tels que le Réseau Action Climat et Zero Waste Europe)*
- *Représentation de l'association lors de réunions institutionnelles ou réunions publiques, financeurs et dans les médias, y compris face à des représentant-es des lobbies industriels*

Profil recherché

Vous êtes une personne engagée, souhaitant s'investir au sein d'une équipe motivée pour faire "bouger les lignes" et contribuer à faire toujours progresser la qualité du travail et l'impact de l'association.

Si vous pensez correspondre à tous ces critères ou seulement à certains mais que vous êtes motivé-e par les missions du poste et de l'association, n'hésitez pas à postuler !

Compétences

Savoir-être :

- *Leadership, personne inspirante qui fédère*
- *Ecoute et empathie*
- *Capacité d'adaptation*
- *Sens de l'éthique*
- *Gestion et résolutions de conflits*
- *Veiller à entretenir la confiance avec les salariées, administrateur·ices, bénévoles, adhérent·es et partenaires*

Savoir-faire :

- *Organisation, esprit de synthèse, rigueur*
- *Compétences managériales et capacité à dynamiser un collectif*
- *Excellentes qualités relationnelles, notamment pour savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux et pour entretenir des relations partenariales d'importance (élu·es, financeurs, partenaires, etc.)*
- *Aptitude à prioriser et à négocier*
- *Expérience en gestion de projet et pilotage financier*
- *Maîtrise des langues : français et anglais (à l'oral comme à l'écrit)*
- *Connaissance du modèle économique des associations, du milieu des ONG et des réseaux environnementaux*

Conditions

Prise de poste idéale : dès que possible

Salaires : Entre 42K et 48K euros brut annuels selon expérience, conformément à la grille salariale de l'association (Convention collective ECLAT de l'animation) + mutuelle + chèques déjeuner + forfait mobilité durable pour les déplacements.

Lieu de travail : L'équipe de Zero Waste France est installée dans les locaux de la Maison du Zéro Déchet, au métro Reuilly-Diderot, proche Gare de Lyon et Nation. Le cadre de travail y est agréable, le lieu donnant sur un jardin et disposant d'une terrasse extérieure.

Nous partageons l'espace de coworking avec des salarié·es, bénévoles et volontaires en services civiques de Zero Waste Paris, la Maison du Zéro Déchet; Surfrider Foundation Europe, le Réseau Compost Citoyen IDF et Ecocityzen.

Les horaires de travail sont flexibles sur la base de règles définies en commun par l'équipe sur une base de 35h/ semaine, avec télétravail possible (2 jours par semaine) en respectant les temps de présence indispensables pour la vie d'équipe et les synergies avec les partenaires de l'écosystème de la Maison du Zéro Déchet.

Une disponibilité le soir et le week-end est demandée ponctuellement, notamment pour des déplacements.

Candidatures (CV, lettre de motivation et tout autre élément pertinent) à envoyer à recrutement@zerowastefrance.org.