

# Événementiel Zero Waste Suivi de la production de déchets



# Pourquoi faire un suivi des déchets produits ?

Faire un suivi de la quantité et du type de déchets produits lors d'un événement permet de dresser un bilan et d'établir une caractérisation des déchets produits. Cela s'avère utile pour :

- **Valoriser la démarche de l'événement auprès du public**

Après l'événement, vous pouvez intégrer à la communication le bilan de la démarche zéro déchet en

rendant publique la quantité totale de déchets produits et la quantité par participant. Cela permet de se positionner par rapport à d'autres événements et de valoriser les actions qui ont été mises en place en constatant leur impact réel.

- **S'améliorer pour les éditions suivantes**

En suivant les déchets produits lors d'un événement, il est possible de voir quels déchets ont été produits, par quels processus et en quelles quantités. Cela permet d'avoir une base de travail pour les éditions suivantes de l'événement et d'établir les axes prioritaires d'amélioration.

- **Partager son expérience**

Rendre le bilan déchets de son événement public permet de faire avancer la démarche dans son ensemble en donnant à d'autres organisateurs qui voudraient s'engager des premiers éléments d'information. Ainsi, votre bilan aura un impact au-delà même de votre propre événement.

## En amont de l'événement

Il faut définir le processus en amont et répondre à plusieurs questions pour effectuer la mise en place du suivi des déchets :

- Quelles modalités de contrôle choisir pour le suivi des déchets : pesée ou volume ?
- Quelles informations vais-je valoriser à la fin de mon événement ?
- Quel support choisit-on : papier ou électronique ?
- Où les poubelles sont-elles contrôlées : au niveau des points d'apport ou d'un point dédié ?
- Qui contrôle les poubelles : toute l'équipe "gestion des déchets" ou un responsable ?
- Où peut-on prévoir un espace de dépôt pour les contrôles ?

### 1 - La pesée, le contrôle le plus universel et le plus représentatif

En France et dans les pays développés, les déchets sont quantifiés en poids. Pour votre événement, il est préférable de peser vos déchets pour pouvoir comparer vos chiffres avec les moyennes nationales par exemple. De plus, cette méthode est davantage représentative car elle ne dépend pas d'un taux de compaction : par exemple, vous pouvez remplir de nombreuses poubelles de déchets plastiques (gobelets notamment), mais ces poubelles ne prendront que peu de place dans le camion benne une fois compactées, et nécessiteront donc moins de passages.

Si toutefois vous n'êtes pas en mesure de vous équiper en matériel de pesée (voir ci-après) mais que vous souhaitez tout de même suivre votre production de déchet, vous pouvez tout à fait assurer un suivi par volume. Il vous suffira simplement de connaître la contenance de vos bacs (en litres) et de les compter à la fin de l'événement, ou bien à chaque vidage si nécessaire via le tableau de suivi.

## 2 - Matériel de pesée

**un pèse personne** : évite de devoir acheter du matériel supplémentaire. Monter sur le pèse personne avec le sac et soustraire le poids de la personne (à chaque fois). Vérifier que la capacité maximale de la balance soit suffisante.

**un peson, pèse bagage** (crochet) : peu onéreux.

Dans ces deux premiers cas, faire les pesées au fur et à mesure pour éviter de devoir peser des centaines de sacs dans le rush de la fin de l'évènement.

**une balance professionnelle** : faire une seule pesée du bac en fin d'évènement (attention bien noter le poids à vide du bac en début d'évènement, voir sur le bac si l'information apparaît ou faire la tare si nécessaire)

NB : il est important de tester avant comment se fera la pesée (ex : mettre dans un sac avec anses)

## 3 - Tableau de suivi

Le suivi de la production des déchets de l'évènement se fait sur un tableau croisant les données : lieu de collecte, type de déchet, numéro de la pesée, et bien sûr poids.

**un tableau papier** : il est possible d'imprimer un tableau en un exemplaire qui sera transmis au responsable de chaque tranche horaire ou accroché directement près du lieu de pesée.

\*Avantages : une seule version du tableau donc pas de problème de mise à jour ou de doublons.

\*Inconvénients : si plusieurs personnes sont en charge des pesées au même moment (s'il y a plusieurs lieux de pesée par exemple) il est difficile d'avoir un seul exemplaire du tableau. Dans ce cas, il faudra croiser les données et être rigoureux pour rassembler les informations et surtout avoir un tableau principal pour éviter les risques de doublons ou au contraire le risque de ne pas retranscrire les informations de tous les tableaux.

**un tableau version électronique** : il est aussi possible de créer un tableau partagé en ligne.

\*Avantages : tout le monde remplit le même tableau, commentaires possibles ou chat incorporé au document permettant des échanges directs

\*Inconvénients : il est nécessaire d'avoir un smartphone et un accès à internet. Le risque est aussi d'effacer des données par mégarde. Pour pallier le problème, il est possible d'établir un responsable qui sera en charge de faire des sauvegardes régulières des données.

Dans tous les cas, **il faudra créer le tableau en amont de l'évènement**. Il s'agit de déterminer les informations que l'on souhaite avoir *a posteriori* pour établir le tableau (quelles données relever) et éventuellement mettre en place les poubelles sur le lieu

Exemple : pour les biodéchets, il est nécessaire de séparer les flux de préparation de repas et les restes de repas, pour avoir à la fin les données "biodéchets issus de la préparation des repas" et "biodéchets issus des restes de repas". Cela permettra ainsi d'adapter des actions d'amélioration en fonction des résultats).

Retour d'expérience : Durant le Festival Zero Waste, nous avons pu constater que les biodéchets (127 kg) étaient constitués en grande partie de marc de café (déchets "incompressibles") et seulement quelques kilos de restes alimentaires (assiettes non terminées, pour lesquelles nous pouvons imaginer des actions pour réduire le gaspillage).

	flux 1			flux 2			suivi par
	heure	lieu	poids en g	heure	lieu	poids en g	
pesée 1							
pesée 2							
pesée 3							
pesée 4							
Total journée / flux							
TOTAL							

exemple de tableau vierge

	recyclable			biodéchets			suivi par
	heure	lieu	poids en g	heure	lieu	poids en g	
pesée 1	08:00	cuisine	200	08:00	cuisine	500	Nina
pesée 2	08:12	espace lounge	100	08:12	espace lounge	0	Nina
pesée 3	14:20	cuisine	0	14:20	cuisine	700	Joseph
pesée 4							
Total journée / flux en g			300			1200	
TOTAL en g				<b>1500</b>			

exemple de tableau rempli

Le tableau et le processus choisi doivent être communiqués par avance et les équipes correctement briefées (les personnes en charge du suivi et les équipes qui utiliseront les poubelles) afin d'être sûr que tous ont compris le système mis en place.

#### 4 - Système de pesée

**Faire les pesées sur place :** la personne en charge de changer les poubelles pleines du site pèse chaque poubelle au moment de la remplacer le sac et inscrit le poids sur son tableau

\*Avantages : suivi efficace des lieux où ont été produits les déchets. Les sacs poubelles peuvent rester en place et le contenu des sacs transvasé dans un seul sac qui sera jeté. On limite ainsi le gaspillage de sacs poubelles.

\*Inconvénients : risque de peser plusieurs fois les poubelles

**Avoir un lieu dédié :** Pour bien suivre les déchets produits, il peut être judicieux de créer un espace de pesée où les poubelles pourront être mises en attendant d'être pesées, AVANT d'être jetées. Toutes les poubelles sont collectées et amenées en ce lieu où elles pourront être pesées et jetées directement dans le container approprié.

\*Avantages : les poubelles sont toutes pesées au même endroit et une fois pesées directement jetées. Il n'y a donc pas de risque de peser plusieurs fois un même sac. Cela permet également d'effectuer le travail de pesée avec plus de tranquillité et d'éviter les dérangements liés au public.

\*Inconvénients : il est plus difficile de voir d'où viennent les poubelles. Si un suivi par lieu a été envisagé, il sera plus dur à suivre. Cela demande aussi de changer systématiquement les sacs même à moitié pleins en fin de journée par exemple, pour bien garder le suivi par jour.

**Étiquetage :** pour avoir un suivi efficace il est possible d'étiqueter ou de marquer les sacs poubelles. En amont ou au moment de collecter le sac, inscrire sur le sac le lieu où il se trouve. Une fois le sac pesé, écrire qui l'a pesé et quand. Ainsi, les sacs peuvent être apportés sur le lieu de pesée en gardant le suivi. Si des sacs ne sont pas jetés immédiatement, il ne seront pas comptabilisés 2 fois.

## 5 - Valorisation et prestataires

Chaque poubelle doit correspondre à une filière de valorisation (et inversement). Pour chaque flux, il faut donc trouver en amont de l'événement les prestataires ou partenaires pour assurer cette valorisation.

Il faut anticiper avec eux quels seront leurs besoins (Ont-ils un bac spécial ? Viennent-ils chercher les déchets à intervalles réguliers ? Fournissent-ils des sacs ? Les déchets peuvent-ils être stockés dans des sacs plastiques ou faut-il prévoir un autre contenant ?).

Il est nécessaire d'aborder avec eux le processus de valorisation. Par exemple : certains prestataires de toilettes sèches n'ont pas de solution de valorisation des matières en compost ou méthanisation et envoient les déchets en incinérateur sous couvert de "valorisation énergétique".

Par ailleurs, il est possible de trouver des ponts entre les prestataires. Par exemple, un prestataire de toilette sèche peut gérer un flux de vaisselle compostable.

Enfin, il est aussi possible de trouver des prestataires pour des flux qui ne passeront jamais par la case déchets (mobiliers, affiches qui deviendront brouillon, etc).

## 6 - Rôles de l'équipe

La mission de suivi des déchets peut faire partie des missions plus larges d'une équipe "gestion des déchets" ou "responsable de la démarche zéro déchet" de l'événement et peut ainsi regrouper une vaste palette de missions :

- mettre en valeur la démarche zéro déchet : être responsable de la communication en amont et sur l'événement
- être identifié comme référent sur les questions déchet pour les équipes et participants (être identifiables)
- être responsable de la propreté du site
- être responsable de la gestion des poubelles : créer les points de tri, choisir l'emplacement, changer les poubelles
- faire un surtri des poubelles avant de les jeter
- peser les déchets

## Pendant l'événement

Le processus défini en amont doit être assimilé par toute l'équipe et faire l'objet d'un suivi. Il est possible de prévoir des moments de brief et de debrief en début et fin de journée pour échanger sur les éventuelles difficultés rencontrées et apporter des modifications au système.

Les moments de rushs sont en début et fin de journée :

- début de journée : remettre en place les poubelles (si besoin de rentrer du matériel la nuit), s'assurer de la propreté du lieu, de la bonne mise en place des points tri, distribution des tableaux de suivi pour la journée, etc
- fin de journée : finir les pesées de la journée, changer les sacs, rentrer le matériel si nécessaire, faire les dernières vérifications avant de jeter les sacs.

NB : à voir aussi si l'on souhaite peser les déchets de montage et démontage de l'événement. Cela implique une logistique supplémentaire parfois difficile à contrôler car ce sont des moments de "rush" où tout le monde met la main à la pâte.

Retour d'expérience : pour le Festival Zero Waste, nous avons simplement fait une estimation des déchets produits lors des phases de montage et démontage en prenant en compte ce que nous avons acheté / apporté sur le site et ce que nous ne pouvions pas valoriser à la fin de l'événement.

## Après l'événement

Il est important de rapidement retranscrire toutes les données des tableaux de suivi pour dresser les bilans de production de déchets. Même avec un système bien rôdé, il est possible que des erreurs aient été commises (poids reportés plusieurs fois, poubelle reportée dans une colonne au lieu d'une autre, etc). En faisant le bilan rapidement après l'événement avec les différents responsables des pesées, il est beaucoup plus aisé de se souvenir des pesées et de corriger certains points. Certains prestataires font également des pesées de leur côté, il est aussi possible de voir avec eux pour obtenir leurs chiffres et les croiser.

Ensuite, il s'agit de mettre en forme les chiffres ([sous forme d'infographie par exemple](#)) pour communiquer dessus auprès du public, des partenaires, etc.

## Documents annexes

### [Mon événement Zero Waste](#)

Mettre en place une démarche zéro déchet, zéro gaspillage sur mon événement

### [Fiche tri](#)

Mettre en place un système de tri efficace

### [Infographie démarche zéro déchet du Festival Zero Waste](#)

Bilan de la démarche zéro déchet, zéro gaspillage lors du Festival Zero Waste 2016

# Nous soutenir

Ce document a été réalisé grâce aux dons des citoyens et est volontairement en accès libre pour permettre à chacun de s'informer et de s'engager dans la démarche zéro déchet, zéro gaspillage. S'il vous a été utile, vous pouvez nous soutenir afin de nous permettre de poursuivre nos actions dans ce sens.

Rendez-vous à l'adresse :

[www.zerowasteFrance.org/fr/donner](http://www.zerowasteFrance.org/fr/donner)

Zero Waste France est une association citoyenne, créée en 1997, qui milite pour la réduction des déchets.

L'ONG propose des solutions permettant la réduction des pollutions, ayant un impact tant sur la santé que l'environnement en agissant à 3 niveaux :

- Faire avancer la réglementation française et européenne en intervenant directement auprès des décideurs politiques.
- Soutenir et accompagner les acteurs de terrain tels que les collectivités, les entrepreneurs, les associations de lutte locale et les citoyens.
- Informer les citoyens et décrypter les enjeux du monde des déchets.

